

司会依頼申請書

記入例

申請日：令和 3 年 4 月 5 日

催しジャンル	1. 祭り 2. 講演会 3. 講座 4. 教室 5. 展覧会 6. 舞台 7. 音楽会 8. スポーツ大会 9. その他 ()
イベント名称	第××回 ●●●●●大会
開催期間	令和××年××月××日 (×)
開始時間	午前10:00~
開催場所	佐伯市○○○○○体育館 佐伯市○○○町××番××号 TEL. 0972-12-3456
主催者	○○○○大会実行委員会
代表者	佐伯 タロウ
事務連絡者	佐伯 ハナコ
事務連絡者住所・TEL	住所：佐伯市○○○町1番1号 TEL. 0972-○○-1234 (携帯) 080-1234-5678
後援者	佐伯市
添付資料	開催要項
請求先名称	○○○○大会実行委員会 宛 (※イベント名称と異なる場合に記入して下さい)
<備考> _____ _____ _____	

※1 ご記入いただく個人情報（住所・氏名・電話番号等）はイベントに関する問い合わせ以外の利用目的には使用いたしません。

※2 内容確認の為、開催要項・資料等の詳細を必ず添付して下さい。また、申請書は開催の1ヶ月前までに提出して下さい。

受付確認	社長	役員	総務部長	担当部・担当課				
				部長	課長	係長	主任	受付者

司会依頼申請書

申請日：令和 年 月 日

催しジャンル	1. 祭り 6. 舞台	2. 講演会 7. 音楽会	3. 講座 8. スポーツ大会	4. 教室 9. その他 ()	5. 展覧会
イベント名称					
開催期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()				
開始時間	午前：		午後：		
開催場所	住所：		電話番号：		
主催者					
代表者					
事務連絡者					
事務連絡者 住所・TEL	住所： 電話番号：				
後援者					
添付資料					
請求先名称					
<備考> _____ _____ _____ _____					

※1 ご記入いただく個人情報（住所・氏名・電話番号等）はイベントに関する問い合わせ以外の利用目的には使用いたしません。

※2 内容確認の為、開催要項・資料等の詳細を必ず添付して下さい。また、申請書は開催の1ヶ月前までに提出して下さい。

受付確認	社長	役員	総務部長	担当部・担当課				
				部長	課長	係長	主任	受付者