

事業後援依頼申請書

記入例

株式会社ケーブルテレビ佐伯 殿

申請日：令和1234年5月6日

事業の名称	第〇〇回 春のまつり In さいき		
開催日時（期間）	令和12年34月56日（日）～令和12年34月56日（日）		
開催場所	佐伯市大手町〇〇番△△号 佐伯市文化会館 大ホール	電話番号	0972-12-3456
主催者名	春のまつり In さいき 実行委員会 実行委員長 サイキハルオ		
主催者住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 佐伯市〇〇〇町△△番□□号	電話番号	0972-12-3456
事務連絡者名	佐伯 花太郎		
事務連絡者住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 佐伯市〇〇町□番△号	電話番号	0972-12-3456
入場料	<input checked="" type="radio"/> 無 ・ 有（ ）		
入場・参加見込数	10,000人		
他団体後援者名	無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有（ 佐伯市、●●新聞、■■ラジオ、▲▲テレビ他 ）		
他団体の賞	<input checked="" type="radio"/> 無 ・ 有（ ）		
CTS賞の希望	<input checked="" type="radio"/> 無 ・ 有（ ）		
添付資料	開催概要、イベント収支計算書（案）		
備考	当日の取材もお願いします。		

上記のとおり申請いたします。

※申請者は事業代表者名にてお願いします。

住所：佐伯市〇〇町〇〇番〇〇号
春のまつり In さいき実行委員長之印
申請者名：実行委員長 サイキハルオ

- ※1 申請書は開催1ヶ月前までに提出して下さい。
※2 申請者名は事業代表者名にて申請して下さい。
※3 可否については後日、電話連絡いたします。
※4 内容確認の為、開催要項等の資料（詳細のわかるもの）を添付して下さい。
※5 不都合発生の際は後援承諾後でも弊社の後援を取り消すことがあります。
※6 ご記入いただく個人情報等は後援に関する問合せ・連絡以外の利用目的には使用いたしません。
※7 パンフレット、ポスター、チラシ等の印刷分の表記は『C T S ケーブルテレビ佐伯』でお願いします。

【CTS記入欄】

受付印	社長			総務部			担当部			受付者
		部長	課長	係長	部長	課長	係長			

承認番号 第 号

通知済 □（ 年 月 日）

後援依頼申請書Ver.7

事業後援依頼申請書

株式会社ケーブルテレビ佐伯 殿

申請日：令和 年 月 日

事業の名称			
開催日時(期間)	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()		
開催場所		電話番号	
主催者名			
主催者住所	〒 -	電話番号	
事務連絡者名			
事務連絡者住所	〒 -	電話番号	
入場料	無 ・ 有 ()		
入場・参加見込数			
他団体後援者名	無 ・ 有 ()		
他団体の賞	無 ・ 有 ()		
CTS賞の希望	無 ・ 有 ()		
添付資料			
備考			

上記のとおり申請いたします。

住 所 :

申請者名 : _____ ⑩

- ※1 申請書は開催1ヶ月前までに提出して下さい。
- ※2 申請者名は事業代表者名にて申請して下さい。
- ※3 諾否については1週間以内に電話連絡いたします。
- ※4 内容確認の為、開催要項等の資料(詳細のわかるもの)を添付して下さい。
- ※5 不都合発生の際は後援承諾後でも弊社の後援を取り消すことがあります。
- ※6 ご記入いただく個人情報等は後援に関する問合せ・連絡以外の利用目的には使用いたしません。
- ※7 パンフレット、ポスター、チラシ等の印刷分の表記は『CTSケーブルテレビ佐伯』をお願いします。

【CTS記入欄】

受付印	社 長			総 務 部			担 当 部			受付者
		部長	課長	係長	部長	課長	係長			

承認番号 第 _____ 号

通知済 (年 月 日)